

Dagsorden bestyrelsesmøde

Mødedato: 26.05.26

Mødested: Salonen

Tilstede: Maj Terp Rasmussen, Peter Hørlyck, Mary Larsen, Kirsten Dyrbjerg Andersen, Solveig Knudsen, Lasse Jørgensen, Ann Frandsen, Carsten O. Jørgensen, Sussie Enghøj Bruun, Kristine L. Madsen

Afbud: Sven H. Nielsen

Referent: Mary Larsen

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Godkendt

2. Evt. opfølgning på referat fra sidste møde

2a. Årshjul udsendt, nogen kommentar?

Årshjulet gennemgået og tilrettet.

Beslutning: Maj redigerer årshjulet, som bliver sendt ud med referatet. Peter booker lokaler og forplejning til bestyrelsesmødet d. 18.08.26.

2b. Opfølgning på Åbent hus møde

Kristine orienterede om det foreløbige arbejde i åbent hus-gruppen:

Åbent hus den 3. oktober kl. 10-13. Der bliver ingen frokost, kun kaffe, boller/kage. Morgenmad til udstiller skal være rundstykker.

Foreningsstande flyttes igen til Foredragssalen. Kun mindre foredrag fra foreningerne.

Skattejagten fastholdes med opfordring til foreningerne om at fastholde de besøgende, inden de får deres stempel. Der kommer flere forskellige kor og underholder.

Beslutning: Bestyrelsen foreslår, at tidspunktet ændres til 13-16. Så skal køkkenet kun sørge for kaffe og kage. Kristine taler med køkkenet om den løsning. Arbejdsgruppen fik go til at arbejde videre med modellen.

2c. Temamøde efter sommerferien

Vi drøftede forskellige emner for et temamøde

- Fremtidige åbent hus-arrangementer
- Synliggørelse af huset muligheder og anvendelse
- Nye målgrupper
- Bestyrelsens opgaver
- Sparekataloget – hvis vi er nævnt

- Drøftelse af evt. betaling for lokaler
- Konkurrencevilkårene
- Kontingent for foreningerne
- Forplejningskravet

Beslutning: Vi satser på et temamøde den 24/11 inkl. Julefrokost. Sussie og Maj kommer med et forslag til program.

3. Status på økonomi

Mary giver en status på økonomien og overdragelse af kassererjobbet

Der har været tekniske problemer i forhold til indberetning til banken. Men nu er det i orden, alle har underskrevet. Der er p.t. et indestående på 19.398,34. Eneste udgifter i år er 250 kr. I gebyr til banken.

Beslutning: Taget til efterretning. Mary og Kirsten mødes for overdragelse af kasserer jobbet snarest.

4. Indkomne sager til drøftelse og evt. beslutning

Foreninger i huset på hjemmesiden (link)

Vi drøftede mulighed for at have en oversigt over foreninger i huset og som alternativ anvendelse af socialkompasset.dk.

Beslutning: Link liste på hjemmesiden skrinlægges indtil videre.

De frivillige i Informationen skal klædes på, så de kan guide både brugere og foreninger til at bruge socialkompasset.dk

Vi bakker op om socialkompasset.dk og opfordrer foreningerne til at bruge den.

Sussie inviterer Frivilligcentret til en drøftelse af, hvordan vi gensidigt kan understøtte brugen af siden

5. Orienteringssager

• Orientering fra personalet

- Sparekataloget kommer i høring sidst i august.
- Husets belægnings% er ca. 52%

• Prisjusteringer i Cafeen

Sussie orienterede om de planlagte prisstigninger på ca. 10%, som fordeles på udvalgte varer. Stigningerne gælder fra 1.7. Der kommer stigninger både i cafeen og på forplejningspakkerne. Efterhånden er der bedre sammenhæng i økonomien i cafeen.

Beslutning: Taget til efterretning

• Seniorrådet

- Maj orienterede om, at Seniorrådet har drøftet en digital udgave af Seniornyt. Sussie opfordrede til, at de også skal tænke på socialkompasset.dk

6. Ris og ros kassen

Seniorhusets nye hjemmeside

Et par brugere har haft problemer med at åbne menuplanen.

Beslutning: Kristine snakker med Medi om udfordringen.

7. Evt.

8. Næste møde

Tirsdag den 18. August 2026 kl. 9.30